



CITTÀ DI MESSINA

Dipartimento Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NATALIZI 2026/2027 NEL COMUNE DI MESSINA

IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche per la realizzazione delle iniziative e degli allestimenti connessi alle festività natalizie 2026/2027, secondo quanto previsto dall'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, assicurando la più ampia partecipazione e inclusione degli operatori interessati.

L'Amministrazione, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di “*sponsee*”.

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse e offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori economici potenzialmente interessati a collaborare alla realizzazione delle attività natalizie.

1) SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare manifestazioni di interesse enti pubblici o privati, imprese e altri soggetti, anche in forma associata, che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Messina, contribuendo alla realizzazione delle iniziative previste per le festività natalizie 2026/2027 mediante sponsorizzazioni di natura tecnica.

I soggetti proponenti dovranno essere in possesso, per contrarre con la Pubblica Amministrazione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e degli ulteriori requisiti eventualmente richiesti dalla normativa vigente.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor, a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che, comunque, dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

I soggetti dovranno garantire:

- Coerenza della proposta con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;

- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

2) CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le istanze di sponsorizzazione dovranno avere natura tecnica, intendendosi per tali le offerte che prevedano l'erogazione diretta di servizi e/o la fornitura di beni necessari alla realizzazione delle iniziative oggetto dell'avviso.

Ciascuna istanza dovrà essere corredata da un progetto dettagliato, contenente la descrizione delle attività, delle forniture o dei servizi proposti, nonché le modalità di esecuzione e di valorizzazione dell'immagine dello sponsor.

L'Amministrazione, inoltre, potrà consentire la presenza di più sponsor per il progetto presentato, anche al fine di favorire la realizzazione delle iniziative previste.

Le proposte presentate non costituiscono in alcun modo vincolo per lo *sponsee* ai fini della successiva formalizzazione del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di integrare o affiancare le proposte ricevute con ulteriori idee creative e/o concept, come meglio specificati nei successivi punti "A)" e "B)" del Paragrafo 3 "Oggetto di Sponsorizzazione", anche tenendo conto delle manifestazioni di interesse pervenute.

Sono escluse le sponsorizzazioni che riguardino eventuale propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità, nonché la pubblicità diretta o indiretta vietata dalla normativa vigente e le proposte in contrasto con i principi, le finalità istituzionali e le politiche perseguite dal Comune di Messina.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative, ovvero qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Qualora, per motivi riconducibili a quanto sopra descritto, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3) OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Costituisce oggetto del presente Avviso la ricerca di **sponsorizzazioni tecniche** finalizzate alla realizzazione delle iniziative natalizie per le festività 2026/2027, da svolgersi nei luoghi rappresentativi del Centro storico e/o commerciale della città, nonché nelle sette Municipalità che compongono il territorio comunale, per:

A. la realizzazione di Alberi di Natale:

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere come oggetto iniziative ispirate ai principi di creatività e sostenibilità, da realizzarsi indicativamente nel periodo 8 dicembre 2026 – 6 gennaio 2027, oltre ai tempi di allestimento e disallestimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare proposte progettuali o concept creativi che dovessero pervenire nell'ambito delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

B. la progettazione e creazione di installazioni luminose:

Gli Sponsor, in cambio della possibilità di promuovere il proprio marchio, dovranno presentare e realizzare, a propria cura e spese, un progetto di luce creativa che illumini, per l'intero periodo di riferimento, i luoghi individuati nell'istanza di partecipazione, in coerenza con lo spirito e l'atmosfera natalizia.

L'Amministrazione Comunale lascia liberi i soggetti interessati alla sponsorizzazione di individuare le aree nelle quali installare le luminarie natalizie che, in relazione al presente avviso, dovranno comunque riguardare:

- Il Centro storico
- Uno o più Villaggi
- Una zona rionale o periferica del territorio comunale.

Nel caso in cui pervengano più richieste di sponsorizzazione per le medesime aree, in tutto o in parte, l'Amministrazione si riserva la possibilità di proporre località alternative, in modo da garantire un'equa distribuzione degli interventi sul territorio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare idee creative o concept progettuali che accompagnino l'istanza, anche tenendo conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Le luminarie e gli addobbi natalizi potranno essere allestiti a partire dal 6 novembre 2026.

Il periodo di accensione è previsto dall'8 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027, mentre lo smontaggio dovrà essere completato entro il 31 gennaio 2027, a cura dei soggetti proponenti.

Ogni proposta progettuale dovrà, pertanto, contenere una valorizzazione economica delle iniziative da realizzare, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare, una valutazione di congruità rispetto al ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo.

4) ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili, in favore dell'Amministrazione Comunale, risorse tecniche per la realizzazione dei progetti, delle iniziative e delle attività di cui al Paragrafo "3" del presente Avviso e al relativo Allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

I rapporti tra il Comune di Messina, in qualità di *sponsee*, e i soggetti Sponsor saranno disciplinati da separati contratti di sponsorizzazione, redatti in conformità alla normativa vigente.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente e pertinenti alla specifica sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, accertando l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto, ove applicabili, con riferimento sia allo sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti richiesti per gli eventuali soggetti esecutori delle prestazioni.

Rimangono a carico dello sponsor tutte le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti e derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti individuati come sponsor potranno beneficiare dei vantaggi fiscali eventualmente previsti dalla normativa vigente in materia di contratti di sponsorizzazione.

5) INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE PER TUTTI GLI AMBITI

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Messina, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, i seguenti benefici:

- un ritorno di immagine, mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, in misura proporzionata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;
- la visibilità e la citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione e nelle attività promozionali connesse al progetto, quali conferenze stampa, manifesti, locandine, opuscoli informativi, materiali digitali, inserzioni pubblicitarie e comunicazioni sui canali istituzionali del Comune (sito web, social network, comunicati ufficiali) secondo le modalità concordate con l'Amministrazione;
- la possibilità di allestire spazi promozionali o temporary shop, in aree da concordare con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione, nel rispetto delle modalità e delle condizioni preventivamente concordate con il Comune;
- l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche. Tale esenzione si applica anche al periodo di tempo necessario alle operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture o installazioni previste;
- la visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione istituzionale ideata e realizzata dall'Amministrazione Comunale, mediante citazione o valorizzazione del marchio dello sponsor nei canali informativi e promozionali dell'Ente.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor saranno a cura e spese dello stesso, previa approvazione preventiva da parte del Comune di Messina, che ne verificherà la coerenza con le proprie linee di comunicazione istituzionale e con l'immagine dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di graduare e differenziare le controprestazioni riconosciute agli sponsor, sulla base delle richieste formulate e del valore economico e qualitativo delle proposte presentate, garantendo criteri trasparenti e coerenti con i principi di imparzialità e parità di trattamento.

6) IMPEGNO DELLO SPONSOR

AMBITO "A"

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- realizzare il progetto proposto nell'ambito della sponsorizzazione tecnica, nel rispetto delle condizioni concordate con l'Amministrazione;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla-osta, permessi, autorizzazioni necessari alla realizzazione dell'iniziativa, nonché a realizzare il servizio e/o la fornitura con maestranze qualificate, nel pieno rispetto della normativa vigente;
- concordare la tipologia di piante con il Dipartimento Servizi Ambientali del Comune di Messina, qualora la sponsorizzazione preveda la donazione di alberi all'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle indicazioni tecniche fornite dagli uffici competenti;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione;

- provvedere al pagamento del Canone Unico Patrimoniale e della Tari, ove previsti, e in conformità al vigente Regolamento;
- rispettare il Regolamento del Canone Unico Patrimoniale e assolvere agli eventuali obblighi di pagamento previsti per la diffusione di messaggi pubblicitari, nonché agli ulteriori oneri fiscali eventualmente dovuti in relazione alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Messina, in conformità al Regolamento stesso;
- stipulare un' idonea assicurazione RC (Responsabilità Civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose, nonché per eventuali danni al suolo pubblico e al patrimonio comunale, connessi alle attività oggetto della sponsorizzazione, sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione in relazione alla natura e alle caratteristiche del progetto o dell'attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attiva, avente le medesime caratteristiche. In tal caso, dovrà essere prodotta un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte nell'ambito della sponsorizzazione in favore dell'Amministrazione Comunale;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, nella misura del 10% del valore della sponsorizzazione;
- accettare le clausole e gli strumenti di garanzia previsti per il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, compresi gli obblighi di manleva dell'Amministrazione, al fine di tenere indenne l'Ente dai rischi e dagli eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività connesse alla sponsorizzazione, nonché dagli eventuali danni arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione stessa;
- sostenere integralmente i costi delle iniziative proposte che, pertanto, non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

AMBITO "B"

Il soggetto selezionato come sponsor avrà l'obbligo di:

- progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere l'installazione luminosa, gli eventuali totem identificativi dell'evento per l'esposizione del marchio e gli eventuali manufatti posizionati su suolo pubblico, direttamente o tramite operatori individuati dallo sponsor stesso, nel rispetto delle prescrizioni impartite dagli uffici competenti;
- garantire un'adeguata sorveglianza delle suddette installazioni, per tutta la durata della loro permanenza;
- presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione Comunale;
- versare il Canone Unico per l'eventuale manufatto dedicato all'attività promozionale o di vendita temporanea e per il posizionamento delle installazioni sul suolo pubblico, ove dovuto e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale, con l'applicazione del coefficiente ridotto per l'interesse civico;
- versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione degli eventuali spazi promozionali autorizzati dal Comune;
- stipulare un'idonea assicurazione RC, comprensiva di Responsabilità Civile verso terzi, nonché a copertura di qualsiasi danno arrecato a persone, cose o al patrimonio del Comune di Messina nell'esecuzione della prestazione e nello svolgimento delle attività collegate alla sponsorizzazione, in misura adeguata alla realizzazione del progetto; in alternativa alla

stipulazione della suddetta polizza, lo Sponsor dovrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attiva e valida per l'intero periodo di realizzazione dell'iniziativa e fino al completamento delle operazioni di disallestimento, previsto entro il 31 gennaio 2027, avente le stesse caratteristiche sopra indicate;

- richiedere ed ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie, rilasciate dagli organi competenti (a titolo esemplificativo: autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, eventuali autorizzazioni della Sovrintendenza, documentazione attestante la conformità impianti ecc.);
- sostenere tutti i costi e gli oneri relativi alla realizzazione e all'installazione, compresi i costi per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica, nonché quelli conseguenti alla sponsorizzazione;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria o deposito cauzionale, a titolo di cauzione definitiva, nella misura del 10% del valore della sponsorizzazione.

Lo sponsor assume la responsabilità per la corretta esecuzione delle attività di propria competenza e per i danni imputabili alla propria condotta o a quella degli operatori incaricati, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, è sollevata senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danni o altri eventi che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Gli impegni definiti e dettagliati costituiranno oggetto del documento contrattuale da sottoscrivere in relazione alla proposta di sponsorizzazione.

7) PRESCRIZIONI TECNICHE

Vengono di seguito indicate alcune prescrizioni tecniche relative all'installazione delle luminarie natalizie che dovranno essere rispettate dai soggetti sponsor e dagli eventuali operatori incaricati della posa in opera::

- Gli impianti di illuminazione pubblica e semaforici (pali, paline, pali a sbraccio ecc..) non possono essere utilizzati per il montaggio o l'ancoraggio delle luminarie;
- È vietato utilizzare l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici;
- L'installazione delle luminarie non deve limitare l'emissione del flusso luminoso dei corpi illuminanti e delle lanterne semaforiche;
- L'installazione delle luminarie non deve ostacolare la possibilità di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e sugli impianti semaforici.

Invece, per quanto riguarda i ganci a muro:

- La posa delle luminarie non deve avvenire al di sotto dei corpi illuminanti o in posizioni tali da impedire, al personale preposto, di accedere agli elementi dell'impianto di illuminazione pubblica per le operazioni di manutenzione;
- Le luminarie devono essere installate in modo da non generare ombreggiamenti sul manto stradale, evitando interferenze con il flusso luminoso emesso dagli apparecchi di illuminazione;
- In presenza di linee tranviarie, la posa delle funi di sostegno dovrà avvenire secondo le

indicazioni dell'Azienda Trasporti Municipalizzata di Messina (ATM SpA);

- Prima della posa delle luminarie dovranno essere eseguite verifiche preventive al fine di garantire che ciascuno dei ganci o degli altri punti di ancoraggio sia idoneo a sopportare il carico applicato, tenendo conto delle sollecitazioni statiche e dinamiche e delle condizioni di installazione.

Tutte le installazioni dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, impianti elettrici e occupazione del suolo pubblico, nonché delle prescrizioni impartite dagli uffici e dagli enti competenti.

8) DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA

I soggetti interessati potranno formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica per le festività natalizie 2026/2027, in linea con gli ambiti "A" e "B" sopra indicati.

Le proposte dovranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, sul sito istituzionale del Comune di Messina, e dovranno pervenire, **a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del 14 dicembre 2026.**

Le offerte, redatte in conformità alle indicazioni del presente Avviso, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.messina.it, indirizzata al Dipartimento Servizi alla Persona.

La domanda dovrà contenere tutta la documentazione relativa alla proposta di sponsorizzazione, come di seguito indicato:

Come oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"NATALE A MESSINA 2026 – SPONSORIZZAZIONE AMBITO A/B** (specificare l'ambito o entrambi)".

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte in lingua italiana, e sottoscritte, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello sponsor o da un procuratore dello stesso, munito dei necessari poteri di rappresentanza.

La documentazione dovrà contenere, in particolare, i seguenti elementi essenziali:

- descrizione del progetto (indicare luogo e periodo), valorizzazione economica, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso e dichiarazione di impegno al rispetto dei valori della Costituzione;
- planimetrie di contesto e rendering, con l'esatto numero e posizionamento del logo/brand sull'installazione proposta, nonché l'indicazione della presenza di eventuali paline o totem pubblicitari (numero e dimensioni);
- misure esatte della superficie totale occupata dal logo/brand sull'installazione e dai/dal manufatti/o pubblicitari/o, con indicazione del periodo esatto di esposizione (inclusi gli eventuali giorni di allestimento e disallestimento, qualora il logo fosse presente su transenne o recinzioni del cantiere);
- dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023;
- accettazione delle clausole contenute nel presente Avviso;
- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto che ha sottoscritto la domanda, se diverso;
- in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es:

agenzie di comunicazione, etc...), dovrà essere obbligatoriamente allegata la procura dello Sponsor, sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del firmatario. In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...) le suddette dichiarazioni (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione ai sensi della normativa vigente, patto di integrità, dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione) dovranno essere sottoscritte anche dal legale rappresentante dello Sponsor.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato;
- pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione non veritiere, accertate in qualsiasi momento.

L'invio della proposta di sponsorizzazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, è esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove la proposta non giunga entro la scadenza prevista.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

9) ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione, decorso il termine per la presentazione delle proposte, procederà all'esame delle istanze pervenute, al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile per l'avvio delle festività natalizie 2026/2027.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini per la ricezione di ulteriori proposte di sponsorizzazione, qualora risultino ancora disponibili spazi o ambiti d'intervento, con l'obiettivo di favorire la più ampia partecipazione possibile, fatti salvi i limiti temporali connessi alle esigenze di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio.

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute, sarà costituita un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione, nominata dal Dipartimento Servizi alla Persona.

La Commissione procederà all'esame delle proposte tenendo conto della fattibilità tecnica e organizzativa degli interventi, della loro coerenza con le finalità dell'iniziativa, della congruità del valore economico della sponsorizzazione rispetto alle prestazioni offerte e al ritorno di immagine riconosciuto allo sponsor, nonché della compatibilità con gli spazi e gli ambiti di intervento disponibili.

Nel caso in cui il valore della sponsorizzazione proposta non sia ritenuto adeguato, l'Amministrazione potrà invitare il proponente a presentare, entro un termine congruo, eventuali proposte correttive in relazione al valore economico delle prestazioni offerte e/o al livello di visibilità richiesto, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità del trattamento.

Qualora il proponente non presenti una proposta correttiva entro il termine assegnato o questa non risulti idonea, l'offerta non sarà ammessa.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Messina, con sede in Piazza Unione Europea n. 1 – 98122 Messina.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Fabrizio Grosso, contattabile

all'indirizzo dpo@comune.messina.it.

La trasmissione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della presentazione e della valutazione dell'istanza. La mancata indicazione dei dati obbligatori comporta l'irricevibilità dell'istanza e la conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali forniti sono trattati, in forma cartacea e mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di individuazione degli sponsor tecnici per le festività natalizie 2026/2027, nonché per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione degli accordi di sponsorizzazione.

Il trattamento è effettuato per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, da personale autorizzato e nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate previste dall'art. 32 del medesimo Regolamento.

[E.TO](#) Il Dirigente

Dott. Salvatore De Francesco