



CITTA' DI MESSINA
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Piazza della Repubblica, 40 – 98122 Messina – Tel. **090 7723912**

PEC: protocollo@pec.comune.messina.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, DI UN
REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO SAI – CATEGORIA ORDINARI

Codice Progetto PROG-717-PR-4 - Triennio 2026-2028

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Premesso Che

il Comune di Messina è titolare del Progetto SAI – categoria Ordinari – codice PROG-717-PR-4, finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 53671 del 3 dicembre 2025 è stata approvata la prosecuzione del progetto per il triennio **2026-2028**, per n. 27 posti, con un contributo annuo pari ad **€ 444.460,50**;

con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 57751 del 29 dicembre 2025 è stato altresì autorizzato l'ampliamento del progetto per ulteriori **15 posti**, limitatamente all'annualità 2026, per un importo complessivo di **€ 246.922,50**;

con Determinazione Dirigenziale n. 11135 del 5 dicembre 2025 è stato preso atto del finanziamento relativo alla prosecuzione del progetto;

con Determinazione Dirigenziale n. 12298 del 30 dicembre 2025 è stato preso atto del finanziamento relativo all'ampliamento del progetto;

con Determinazione Dirigenziale n. 4582 del 14 maggio 2026 è stato preso atto del finanziamento relativo all'annualità 2028;

con Determinazione a contrarre n. 257 del 15 gennaio 2026 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata nell'ambito del Progetto SAI categoria Ordinari, per n. 42 posti nell'anno 2026 e n. 27 posti per gli anni 2027 e 2028;

l'articolo 31 dell'Allegato A al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 dispone che ogni Ente Locale titolare di progetto SAI debba individuare un **Revisore Contabile Indipendente**,

incaricato della verifica amministrativo-contabile delle spese rendicontate e della certificazione delle rendicontazioni da trasmettere al Ministero dell'Interno;

le attività di revisione devono essere svolte secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 18 novembre 2019, dalle Linee Guida SAI e dal **Manuale Unico di Rendicontazione SAI vigente**, nonché nel rispetto della normativa nazionale e unionale applicabile;

il costo dell'incarico del Revisore Contabile Indipendente è previsto nel Piano Finanziario del progetto ed è interamente finanziato con le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per soli titoli finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di **Revisore Contabile Indipendente** del Progetto SAI categoria Ordinari – codice PROG-717-PR-4 – per il periodo decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico sino alla conclusione delle attività di rendicontazione e dei controlli ministeriali relativi al triennio **2026-2028**.

L'incarico riguarda:

- la prosecuzione del progetto SAI categoria Ordinari per n. **27 posti**, finanziata per il triennio 2026-2028;
- l'ampliamento del progetto per ulteriori **15 posti**, limitatamente all'annualità 2026.

Il Revisore sarà chiamato a certificare tutte le spese sostenute nell'ambito del progetto, comprese quelle relative all'ampliamento autorizzato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di revisione amministrativo-contabile previste dall'articolo 31 del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, con riferimento al Progetto SAI categoria Ordinari – codice PROG-717-PR-4.

In particolare, il Revisore Contabile Indipendente dovrà:

- a) verificare la regolarità amministrativa, contabile e fiscale delle spese sostenute;
- b) verificare la conformità delle spese al Piano Finanziario approvato e alle eventuali rimodulazioni autorizzate;
- c) verificare la pertinenza, l'effettività, la tracciabilità e l'ammissibilità delle spese rendicontate;
- d) verificare la corretta tenuta della documentazione amministrativa e contabile;

- e) effettuare ogni ulteriore controllo previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI vigente;
- f) predisporre e sottoscrivere i certificati di revisione e ogni altra attestazione richiesta dal Ministero dell'Interno.

L'attività comprende le verifiche relative alle rendicontazioni periodiche, alle eventuali rendicontazioni intermedie e alla rendicontazione finale del progetto, nonché ogni attività di supporto connessa ai controlli ministeriali successivi.

Il Revisore svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica e professionale, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione comunale, garantendo la propria indipendenza per tutta la durata

ART. 2

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e avrà durata fino alla conclusione di tutte le attività di verifica, certificazione e controllo relative al Progetto SAI – categoria Ordinari – cod. PROG-717-PR-4, comprese le eventuali attività richieste dal Ministero dell'Interno successivamente alla trasmissione della rendicontazione finale.

L'incarico si intenderà concluso esclusivamente con il completamento degli adempimenti connessi alla definitiva chiusura amministrativa e contabile del progetto.

Il compenso complessivo è determinato in € **15.000,00**, onnicomprensivi di IVA (ove dovuta), contributi previdenziali, oneri fiscali e di ogni altra spesa comunque connessa allo svolgimento dell'incarico, ed è così ripartito:

- annualità 2026: € **5.000,00**;
- annualità 2027: € **5.000,00**;
- annualità 2028: € **5.000,00**.

Il compenso è finanziato integralmente nell'ambito del Piano Finanziario del Progetto SAI e sarà corrisposto nei limiti delle risorse assegnate dal Ministero dell'Interno.

La liquidazione del compenso avverrà, per ciascuna annualità, previa:

- regolare esecuzione delle attività di revisione;
- trasmissione del certificato di revisione previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI;
- presentazione della documentazione fiscale prevista dalla normativa vigente;
- verifica della regolarità contributiva e fiscale del professionista, ove prevista.

Il compenso deve intendersi fisso, invariabile ed onnicomprensivo e comprende ogni onere sostenuto dal professionista, comprese le spese di viaggio, vitto, alloggio, accesso presso gli uffici comunali, utilizzo di mezzi propri e ogni altra spesa necessaria all'esecuzione dell'incarico.

Nessun compenso ulteriore potrà essere riconosciuto per attività aggiuntive comunque riconducibili all'incarico conferito.

Qualora il finanziamento ministeriale venga revocato, ridotto o comunque venga meno per cause non imputabili al Comune di Messina, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o rideterminare l'incarico, fermo restando il pagamento delle sole attività regolarmente svolte e certificate fino alla data del provvedimento di revoca.

ART. 3

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, dei seguenti requisiti.

Requisiti professionali

Possono presentare domanda:

- a)** i professionisti iscritti nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- b)** i Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti nell'elenco tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- c)** le società di revisione e le società di servizi abilitate allo svolgimento dell'attività di revisione contabile, purché il soggetto incaricato della sottoscrizione delle certificazioni sia personalmente iscritto nel Registro dei Revisori Legali e munito di specifica delega.

In caso di partecipazione di società, saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze professionali del revisore designato per l'esecuzione dell'incarico.

Requisiti generali

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b)** godimento dei diritti civili e politici;
- c)** assenza di condanne penali definitive e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;

d) assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con il presente incarico;

e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) regolarità rispetto agli obblighi tributari e contributivi;

g) possesso del requisito dell'indipendenza previsto dall'articolo 31 del D.M. 18 novembre 2019 e dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI vigente.

Requisito di indipendenza

Il requisito dell'indipendenza costituisce presupposto essenziale per il conferimento e il mantenimento dell'incarico.

Il Revisore dovrà garantire la propria piena autonomia ed imparzialità per tutta la durata dell'incarico.

Non potrà assumere o mantenere l'incarico il candidato che:

- abbia partecipato alla predisposizione del Piano Finanziario del progetto;
- svolga attività di consulenza o collaborazione continuativa in favore del Comune di Messina o del soggetto attuatore relativamente al medesimo progetto;
- intrattenga rapporti economici, professionali o personali tali da compromettere la propria indipendenza;
- rivesta incarichi gestionali presso il Comune di Messina o presso il soggetto attuatore del progetto;
- si trovi in qualunque situazione, anche solo potenzialmente, idonea a determinare un conflitto di interessi.

Il professionista selezionato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni circostanza sopravvenuta che possa incidere sul permanere dei requisiti di indipendenza.

Il venir meno del requisito dell'indipendenza costituisce causa di decadenza immediata dall'incarico.

Incompatibilità

Non possono partecipare alla procedura coloro che si trovino nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I candidati dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 mediante il Modello B allegato al presente Avviso.

ART. 4

Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata mediante **procedura comparativa per soli titoli**, da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Successivamente provvederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**, secondo i criteri di seguito riportati.

A) Titolo di studio

Massimo punti 10

È valutabile esclusivamente una delle seguenti lauree:

- Laurea in Economia e Commercio o equipollente (vecchio ordinamento);
- Laurea Specialistica LM-64/S;
- Laurea Specialistica LM-84/S;
- Laurea Magistrale LM-56;
- Laurea Magistrale LM-77.

Attribuzione punteggio:

Titolo	Punti
voto da 80 a 100	3
voto da 101 a 110	5
110 e lode	7
seconda laurea magistrale, Master universitario o Dottorato attinente	3

Saranno valutati esclusivamente i Master universitari ed i Dottorati strettamente attinenti alle materie economiche, contabili, amministrative o della revisione legale.

B) Esperienza quale Revisore in programmi finanziati

Massimo punti 20

Per ogni incarico di Revisore Contabile svolto nell'ambito di programmi finanziati con fondi:

- europei;
- ministeriali;
- regionali;

diversi dai programmi SPRAR, SIPROIMI, SAI, FAMI e FEI

saranno attribuiti:

4 punti per ciascun incarico

fino ad un massimo di **20 punti**.

C) Esperienza quale Revisore dei Conti presso Pubbliche Amministrazioni

Massimo punti 30

Saranno valutati gli incarichi di Revisore dei Conti conferiti:

- dagli Enti Locali ai sensi degli articoli 234 e seguenti del TUEL;
- dalle altre Pubbliche Amministrazioni secondo il rispettivo ordinamento.

Verrà attribuito:

1 punto per ogni anno di incarico

fino ad un massimo di **30 punti**.

Qualora l'incarico abbia durata superiore a sei mesi, sarà computato come annualità intera.

Nel caso di incarichi non continuativi, i periodi saranno sommati.

Periodi contemporaneamente svolti presso amministrazioni differenti saranno conteggiati una sola volta.

D) Esperienza specifica nei progetti SPRAR – SIPROIMI – SAI – FAMI – FEI

Massimo punti 40

Per ogni incarico di Revisore Contabile conferito da una Pubblica Amministrazione nell'ambito di progetti:

- SPRAR;
- SIPROIMI;
- SAI;
- FAMI;
- FEI;

saranno attribuiti:

5 punti per ogni incarico

fino ad un massimo di **40 punti**.

La particolare esperienza maturata nei progetti SAI costituisce elemento qualificante ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Punteggio minimo

Saranno dichiarati idonei esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a **30 punti**.

Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato:

1. con il maggior numero di incarichi svolti nei progetti SAI/SPRAR/SIPROIMI;
2. in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

Modalità di valutazione

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente:

- i titoli riportati nella domanda di partecipazione;
- gli incarichi chiaramente descritti nella tabella allegata al Modello A;
- gli incarichi documentabili mediante provvedimento amministrativo.

Non saranno valutati:

- titoli incompleti;
- dichiarazioni prive degli estremi dell'atto di conferimento;
- incarichi non chiaramente identificabili.

Qualora un unico provvedimento abbia conferito più incarichi riferiti al medesimo ambito (ad esempio revisore di più istituzioni scolastiche appartenenti al medesimo ambito territoriale), esso sarà valutato come **un solo incarico**.

Graduatoria

Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione formerà la graduatoria provvisoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Messina e sulla piattaforma telematica.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione gli interessati potranno presentare osservazioni.

Esaminate le eventuali osservazioni, il Dirigente approverà la graduatoria definitiva.

La graduatoria conserverà efficacia per tutta la durata del progetto e potrà essere utilizzata, senza necessità di indire una nuova procedura comparativa, nei casi di:

- rinuncia;
- decadenza;
- revoca dell'incarico;
- perdita dei requisiti;
- impossibilità sopravvenuta del professionista incaricato.

ART. 5

Modalità e termini di presentazione della candidatura

La partecipazione alla presente procedura avviene esclusivamente mediante la **piattaforma telematica di e-procurement del Comune di Messina**, raggiungibile all'indirizzo:

<https://appalti.comune.messina.it/PortaleAppalti>

Gli operatori interessati dovranno preliminarmente registrarsi sulla piattaforma telematica, qualora non già registrati, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita sezione "Area Riservata".

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica entro il termine indicato nell'avviso pubblicato sul Portale Appalti.

Non saranno ammesse:

- domande trasmesse mediante PEC;
- domande presentate mediante posta ordinaria;
- domande consegnate a mano;
- domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione registrate automaticamente dalla piattaforma telematica.

Il Comune di Messina non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dei sistemi informatici del candidato, né per ritardi imputabili a problemi di connessione, salvo quelli riconducibili alla piattaforma dell'Ente.

Documentazione da allegare

A pena di esclusione dovranno essere allegati:

1.

Domanda di partecipazione redatta secondo il **Modello A**, sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa accompagnata da documento di identità in corso di validità.

2.

Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente:

- titoli di studio;
- iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- esperienze professionali;
- incarichi oggetto di valutazione;
- durata degli incarichi (giorno, mese ed anno di inizio e fine);
- Amministrazione conferente;

- estremi del provvedimento di nomina.

Il curriculum dovrà inoltre contenere:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- dichiarazione di veridicità delle informazioni rese.

3.

Dichiarazione sostitutiva (**Modello B**) attestante:

- possesso dei requisiti richiesti;
- assenza delle cause di esclusione;
- possesso del requisito dell'indipendenza;
- assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

4.

Nel caso di partecipazione di società di revisione:

- delega al professionista incaricato della revisione;
- curriculum del revisore designato.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- presentazione oltre il termine stabilito;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza del Modello A;
- mancanza del Modello B;
- mancanza del curriculum;
- assenza dei requisiti previsti dall'art. 3;

- dichiarazioni incomplete tali da non consentire la verifica dei requisiti;
- mancata allegazione della delega nel caso di società di revisione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere esclusivamente chiarimenti o integrazioni riguardanti irregolarità formali non essenziali, purché non comportino modificazione della domanda o dei requisiti dichiarati

ART. 6

Istruttoria delle candidature

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Successivamente la Commissione procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti;
- alla valutazione dei titoli;
- alla formazione della graduatoria.

Le operazioni potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

Il Dirigente approverà la graduatoria definitiva mediante apposita determinazione dirigenziale.

L'approvazione della graduatoria non determina alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito esclusivamente al candidato primo classificato, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura comparativa e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto:

- del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Messina.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR.

ART. 8

Pubblicità della procedura

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Messina;
- sul sito istituzionale del Comune di Messina, nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, ove applicabile, e nella sezione dedicata agli Avvisi;
- sulla piattaforma telematica di e-procurement del Comune di Messina all'indirizzo <https://appalti.comune.messina.it/PortaleAppalti>

Tutti gli atti della procedura, compresi eventuali chiarimenti, comunicazioni, graduatorie e provvedimenti finali, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale e sulla piattaforma telematica.

Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9

Verifiche, controlli e decadenza

Prima del conferimento dell'incarico il Comune procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato risultato primo in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche successivamente al conferimento dell'incarico, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora venga accertata:

- la non veridicità delle dichiarazioni;
- la perdita dei requisiti richiesti;
- la sopravvenienza di una causa di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- il venir meno del requisito dell'indipendenza;

il candidato decadrà dall'incarico, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

In tali casi il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Restano ferme le responsabilità civili, penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni mendaci.

ART. 10

Conferimento dell'incarico e stipula del disciplinare

L'incarico sarà conferito mediante determinazione del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona.

Il candidato selezionato sarà invitato alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Il disciplinare disciplinerà, in particolare:

- oggetto dell'incarico;
- modalità di svolgimento delle attività;
- termini di consegna dei certificati di revisione;
- modalità di liquidazione del compenso;
- obblighi di riservatezza;
- obblighi di indipendenza;
- cause di risoluzione anticipata del rapporto.

Qualora il professionista incaricato non provveda alla sottoscrizione del disciplinare entro il termine assegnato, senza giustificato motivo, il Comune procederà alla revoca dell'affidamento ed allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui il soggetto selezionato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, il conferimento dell'incarico resterà subordinato all'acquisizione della preventiva autorizzazione prevista dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 11

Disposizioni finali

Il Comune di Messina si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse, di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di alcun genere.

L'approvazione della graduatoria non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere al conferimento dell'incarico.

La graduatoria conserverà efficacia per tutta la durata del progetto e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia, revoca, decadenza o impossibilità sopravvenuta del professionista incaricato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso trovano applicazione:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019;
- le Linee Guida allegate al medesimo decreto;
- il Manuale Unico di Rendicontazione SAI vigente;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibile;
- ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il **Funzionario Direttivo dott. Giuseppe Arena**.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Politiche Sociali:

- e-mail: g.arena61@comune.messina.it

tel. 090/7724522.

IL DIRIGENTE

Dott. Salvatore De Francesco